

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Манская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Манская СОШ»)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Педагогического совета
МБОУ «Манская СОШ»
(протокол от 31.08.2022 № 1)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
МБОУ «Манская СОШ»
(протокол от 31.08.2022 № 1)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета учащихся
МБОУ «Манская СОШ»
(протокол от 31.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «Манская СОШ»
от 31.08.2022 г. № 01.07.-54



**Положение об интернате при
МБОУ «Манская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Интернат создан в целях:

- оказании помощи семье в обучении, воспитании и охране жизни и здоровья детей;
- формировании навыков самостоятельной жизни;
- создании благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся из соседних поселков на территории Партизанского района.

1.2. Создание функционирование интерната при школе (далее-интернат) регламентируется Положением, основанным на нормативных документах:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом МБОУ «Манская СОШ».

1.3. Основными задачами создания интерната является:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного среднего общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- удовлетворение образовательных запросов населения;
- обеспечение помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.5. Руководство интернатом возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся (при норме 4.0 кв. м на одного человека);

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комнаты для самоподготовки, комнаты для отдыха (возможно совмещение);
- пищеблок и столовая;
- помещение для хранения пищевых продуктов, установки холодильного оборудования.
- все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы, и требования.

2.2. Прием обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) и оформляется приказом по школе.
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

2.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое горячее питание, в соответствии с типовыми нормами для школ-интернатов.

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

2.5. Работодателем для работников интерната, является образовательное учреждение, прием работников (воспитателей, технических служащих и т. д.), осуществляется директором школы. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.6. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце ее организуют родители (законные представители) в соответствии с договором между общеобразовательным учреждением и родителями.

3. Организация быта обучающихся

3.1. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников в интернате и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

3.2. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.3. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната

4.1. Вопрос организации интерната решается учредителем совместно с директором общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);

- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;

4.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

4.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

4.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.