

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Манская средняя общеобразовательная школа»

(полное наименование учреждения)

(МБОУ «Манская СОШ»)

(сокращенное наименование учреждения)

ПРИКАЗ

от « 29 » августа 2024 г.

№ 01-07-16

**«Об организованном начале
2024-2025 учебного года»**

С целью эффективной организации образовательного процесса в д/с «Улыбка», обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников ДОУ, сохранения единого образовательного пространства, руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической деятельности за ставку заработной платы) педагогических работников», положением о структурном подразделении дошкольной образовательной организации, "Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28, Уставом МБОУ «Манская СОШ», Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Образовательной программой ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить 10,5 часовой режим работы ДОУ – 7:30 – 18:00 при пятидневной рабочей неделе.
2. Установить график работы специалистов:
 - 2.1. Воспитатели: 1 смена – 7:30 – 14.42; 2 смена – 14:09 – 18:00
 - 2.2. Музыкальный руководитель – 2,4 часовой рабочий день, согласно графика работы;
 - 2.3. Младшие воспитатели – 7,2 часовой рабочий день, согласно графика работы.
3. Утвердить расстановку педагогических кадров по возрастным группам, начиная с 02.09.2024 г:

Младшая группа:

- Становкина Валентина Анатольевна – воспитатель
- Наталья Васильевна Мерзо – младший воспитатель

Старшая группа

- Татьяна Романовна Негодеева – воспитатель
- Ольга Сергеевна Соколова – младший воспитатель

Сменный старший воспитатель:

- Людмила Феликсовна Кошелюк.

4. С целью сохранения единого образовательного пространства:

4.1. Утвердить годовой план работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.

(Приложение 1)

✓ 4.3. Утвердить расписание занятий возрастных групп в соответствии с сеткой НОД. (Приложение 2)

4.4. Утвердить учебный план на 2024-2025 год. (Приложение 3)

✓ 4.5. Утвердить режим дня в холодный и теплый период для младшей и старшей разновозрастной группы на 2024-2025 учебный год. (Приложение 4)

✓ 4.6. Утвердить режим двигательной активности по группам на 2024-2025 учебный год. (Приложение 5)

4.7. Утвердить календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (входит в образовательную программу). (Приложение 6)

5. С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний в ДОУ

5.1. Назначить ответственным за организацию утреннего фильтра руководителя структурного подразделения ДОУ Дьяконову Т.С..

5.2. Ежедневно проводить осмотр детей на наличие заболеваний, проводить измерение температуры с использованием бесконтактного термометра два раза в день: во время утреннего фильтра и перед сном.

5.3. Обеспечить изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда скорой помощи.

6. В течение учебного года контролировать выполнение педагогическими работниками и воспитательно-вспомогательным персоналом детского сада правил и ограничений, установленных СП 3.1/2.4 3598-20, СП 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, СанПин 2.3/2.4.3590-20.

7. Младшим воспитателям организовать проветривание и уборку, а также обработку всех контактных поверхностей в этих помещениях с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно графикам.

8. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса на воспитателей Негодееву Т.Р., Становкину В.А., Кошелюк Л.Ф., младших воспитателей Мерзо Н.В., Соколову О.С., и музыкального руководителя Гончарову Н.Н..

9. Руководителю структурного подразделения д/с «Улыбка» разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах детского сада, ознакомить с ними работников детского сада под подпись.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора

 /И.В. Кравцова/



МБОУ
«Манская СОШ»

 Гончарова Н.Н.

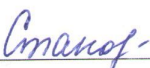
 Дзыконова Т.С.



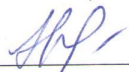
 Мерзо Н.В.



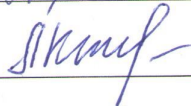
 Соколова О.С.



 Становкина В.А.



 Негодеева Т.Р.



 Л. Кошелюк