

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Манская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Манская СОШ»)

ПРИКАЗ

от 29.08.2024г

№ 01.07-16

п.Мана

О режиме работы МБОУ «Манская СОШ» в 2024/2025 учебном году

В соответствии со статьёй 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Манская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024/25 учебного года – 02.09.2024.
2. Считать 03.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Обучение в 2024/25 учебном году проводить в одну смену по пятидневной учебной неделе.
4. 12.09.2024 считать днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
5. Начало уроков – 8.00.
6. В понедельник в 8.00 – линейка с поднятием флага на первом этаже в центральном холле (до 10 минут). Свыше 10 минут в актовом зале школы.
7. На поднятии флага присутствуют в обязательном порядке все классные руководители.
8. Первым уроком в понедельник классный руководитель проводит классный час (час внеурочной деятельности) «Разговоры о важном».
9. Установить продолжительность уроков по 40 минут.
10. Утвердить расписание звонков согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
11. Утвердить режим работы школьной столовой согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
12. Начало внеурочной деятельности, групп продленного дня, дополнительного образования – 15.00.
13. Утвердить продолжительность учебных четвертей, полугодий и каникулярных дней согласно Приложению 3 к настоящему приказу.
14. Проведение промежуточной аттестации осуществляется согласно Положения о промежуточной аттестации и учебного плана на 2024 – 2025 учебный год.
15. Работа внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций, курсов по выбору и элективных курсов, занятий педагога – психолога, учителя – дефектолога, учителя – логопеда, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
16. Ведение электронного журнала считается обязательным для каждого учителя.
17. Ведение Навигатора считается обязательным для каждого педагога дополнительного образования.
18. Всем педагогическим и административным сотрудникам Школы прибывать на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока или занятия.

19. Возложить персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет и воду, сохранность мебели на учителей, которые проводят последние уроки в учебных кабинетах.
20. Организовать в соответствии с графиком дежурства, дежурство классного руководителя с учащимися своего класса на этажах школы, обеспечивая порядок, дисциплину, санитарное состояние и сохранность имущества согласно Графика. Приложение 4 к настоящему приказу.
21. Запретить пребывание учащихся в помещении школы в верхней одежде и в головных уборах.
22. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без согласования с директором или его заместителями.
23. Запрещается удаление учащихся из класса во время уроков.
24. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете и классный руководитель, за которыми закреплен данный кабинет.
25. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров) необходимо получить разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала мероприятия.
26. Прием родителей осуществляется только с согласования директора школы или курирующего заместителя директора школы.
27. В каникулярное время для сотрудников и педагогов установить режим работы с 9:00 до 14.00 без обеда, либо с 9.00 до 15.00 с обедом в соответствии с графиком рабочего времени.
28. Для обеспечения стабильности образовательной деятельности, предупреждения срыва учебных занятий, всем сотрудникам Школы своевременно предупреждать администрацию о невыходе на работу по причине болезни, личным обстоятельствам и о выходе на работу.
29. Педагогические работники несут ответственность, в том числе юридическую, за жизнь и здоровье обучающихся, а также соблюдение техники безопасности во время образовательной деятельности.
30. Категорически запрещается допуск в здания и на территорию Школы посторонних лиц без предварительного разрешения директора, либо лица, им уполномоченного.
31. Установить режим питания обучающихся: завтрак – после урока, обед – после 4.
32. Общешкольные мероприятия без присутствия директора не начинать. (по согласованию).
33. Организовать работу группы продленного дня для подвозимых детей в помещении библиотеки ежедневно до отъезда обучающихся.

И.о.директора:

И.В.Кравцова

С приказом ознакомлены:



О.А. Мамалыга 29.08.2024.
О.А. Немова 29.08.2024
А.А. Давыдова 29.08.2024
И.И. Уланов 29.08.2024
Кочнев Д.В. 16.08.2024.
Павлова М.А. 29.08.2024
Кузьмина Н.В. 29.08.2024
Кебеев Е.В. 29.08.2024
Кобилкина Н.А. 29.08.2024

Гаджаева К. А. 29.08.2024г.

Гаджаева В. У. 29.08.2024г.

Гаджаева Л. С. 29.08.2024г.

Гаджаева А. О. 29.08.2024г.

Гаджаев Н. А. 29.08.2024г.

Гаджаева А. А. 29.08.2024г.

Гаджаева Г. У. 29.08.2024г.

Гаджаева У. В. 29.08.2024г.

Гаджаев Т. У. 29.08.2024г.

Гаджаева С. А. 29.08.2024г.

Гаджаева Д. В. 29.08.2024г.