



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

21.08.2020

с. Партизанское

№ 356-п

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Манская средняя
общеобразовательная школа»

В связи с реорганизацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская средняя общеобразовательная школа имени П.П. Петрова» в форме выделения из его состава самостоятельного юридического лица – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манская средняя общеобразовательная школа», в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 16, 19 Устава Партизанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манская средняя общеобразовательная школа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на В.А. Ярва, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А.М. Сластенов



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
«21» 08 2020г
ВХОД. № 839

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы района

от 21.08.2020 № 356-П

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Манская средняя общеобразовательная
школа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Манская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа, Учреждение) создано муниципальным образованием «Партизанский район» путем реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская средняя общеобразовательная школа имени П.П. Петрова» в форме выделения из его состава самостоятельного юридического лица – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манская средняя общеобразовательная школа» – в соответствии с постановлением главы Партизанского района от 16.03.2020 № 113-п «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская средняя общеобразовательная школа имени П.П.Петрова»».

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская средняя общеобразовательная школа имени П.П. Петрова» в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом.

Учредителем Школы является муниципальное образование «Партизанский район» в лице администрации Партизанского района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет отдел образования администрации Партизанского района.

От имени администрации Партизанского района функции и полномочия Учредителя осуществляются:

в части управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением – комитетом по управлению имуществом Партизанского района.

Место нахождения Учредителя:

Адрес: 663540, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, 45. Телефон: 8 (39140) 2-14-04. Сайт: partizansky.krskstate.ru. E-mail: partizan@krasmail.ru.

1.2. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Манская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование – МБОУ «Манская СОШ».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

1.3. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 663556, Красноярский край, Партизанский район,

п. Мана, ул. Лесная, д. 15 «Б».

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 663556, Красноярский край, Партизанский район, п. Мана ул. Лесная, д. 15 «Б».

1.4. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя, локальными нормативными актами Школы, настоящим Уставом.

Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не преследует цель извлечения прибыли от своей деятельности.

1.6. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ей Учредителем в оперативное управление, расчетный счет, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.7. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из краевого бюджета, бюджета Партизанского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Школа приобретает права юридического лица с даты ее государственной регистрации.

1.10. Школа выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа может иметь в своей структуре различные структурные

подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников и учащихся (филиалы, студии, клубы, психологические и социально-педагогические службы и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основной целью деятельности Школы является:

осуществление деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Целями деятельности Школы также являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, присмотр и уход за детьми;

обеспечение обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии) условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации;

формирование личности воспитанников и учащихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности воспитанников и учащихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности воспитанников и учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей,

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка воспитанников и учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

организация работы групп продлённого дня (присмотр и уход);

организация горячего питания для учащихся 1-х – 11-х классов.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности – дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

3) осуществление копировальных и множительных работ;

4) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной

деятельности;

- 6) реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;
- 7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- 8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Школы;
- 10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 11) оказание транспортных услуг;
- 12) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 14) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.7. Школа вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

2.8. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.9. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. При Школе имеется интернат и дошкольные группы.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора.

2.10. Школа обладает автономией, свободной в определении

содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.11. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) формирование контингента воспитанников и учащихся в соответствии с планом комплектования, ежегодно утверждаемым Учредителем;

9) прием воспитанников и учащихся в Школу;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение воспитанников и учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в иных видах деятельности;

13) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками

и учащимися образовательных программ, поощрений воспитанников и учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

17) создание условий для занятия физической культурой и спортом учащимися;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений воспитанников и учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

22) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Школа может вступать в педагогические, научные и другие российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д., обмениваться делегациями воспитанников, учащихся и педагогов.

2.13. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками и учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье

воспитанников и учащихся и работников Школы;

3) соблюдать права и свободы воспитанников и учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся, работников Школы.

2.14. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и учащихся и работников Школы, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников и учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. Школа имеет право:

1) осуществлять виды деятельности, способствующие реализации образовательных программ: научную деятельность, деятельность по разработке и внедрению новых образовательных технологий, организации выставок и конференций на тему образования, организации отдыха учащихся и воспитанников и повышению уровня культурного развития воспитанников и учащихся, проведению спортивных соревнований, издательскую деятельность;

2) реализовывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся;

3) устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

2.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности в рамках образовательной программы Школы, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств Учредителя и бюджетных ассигнований.

2.17. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. Школа получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей соответствующей лицензии.

3.2. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Содержание образования в Школе определяют образовательные программы. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательные программы в Школе реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников и учащихся, запрещается.

3.8. Организация питания воспитанников и учащихся осуществляется в Школе штатными работниками пищеблока в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

3.9. Организация охраны здоровья воспитанников и учащихся Школы

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Школа обязана безвозмездно предоставить помещение медицинским работникам, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.11. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников и учащихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников и учащихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и учащимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.12. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, развитию и социальной адаптации в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, медицинскими работниками, социальными педагогами Школы при их наличии.

3.13. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.14. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.15. В дошкольные группы Школы принимаются дети в возрасте от 2 до 8 лет.

Прием заявлений на зачисление детей в дошкольные группы Школы осуществляется в течение всего учебного года. Заявления регистрируются в книге регистрации заявлений.

3.16. Дошкольные группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность. Количество и соотношение возрастных групп детей в Школе определяются Учредителем. В дошкольные группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость дошкольных групп устанавливается согласно правилам приема воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.17. Дошкольные группы работают в режиме пятидневной рабочей недели.

В зависимости от длительности пребывания детей группы могут быть:

- 1) кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- 2) сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания);
- 3) полного дня (10,5 – 12-часового пребывания);
- 4) продленного дня (13 – 14-часового пребывания);
- 5) круглосуточного пребывания детей.

3.18. В 1-й класс Школы принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев по заявлению их родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Порядок и основания приема и отчисления воспитанников и учащихся из Школы устанавливается локальным нормативным актом Школы.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы.

Изданию приказа о приеме ребенка в дошкольную группу Школы предшествует заключение договора об образовании.

3.21. Школа обязана ознакомить воспитанников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Школы.

Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся регулируются договорами, в которых предусматриваются взаимные права и ответственность сторон.

За оказанные Школой услуги по содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками в дошкольных группах с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном Учредителем порядке.

3.22. Количество классов и дошкольных групп в Школе определяется Учредителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности, иные работники Школы

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) воспитанников и учащихся и педагогические работники Школы.

4.2. Воспитанникам и учащимся Школы предоставляются академические права на:

1) получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) выбор формы обучения;

3) обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

5) получение платных образовательных услуг;

6) участие в управлении Школой в соответствии с настоящим Уставом;

7) уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

9) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

10) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной общеобразовательной программой;

11) добровольное вступление в любые общественные организации;

12) перевод в другое общеобразовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Школы;

13) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Школы;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и общественной деятельности;

18) предоставление условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

19) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

4.3. Воспитанники и учащиеся Школы обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников и учащихся, работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

4.4. Воспитанникам и учащимся Школы запрещается:

- 1) приносить и использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять в спорах методы физического и психического насилия;
- 4) производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;
- 5) курить в здании и на территории Школы.

4.5. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Партизанском районе и отдела образования администрации Партизанского района учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

По решению педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет.

Отчисление учащегося из Школы применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении учащегося из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык;

2) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников и учащихся;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников и учащихся;

6) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании воспитанников и учащихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) на другие права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;

3) вносить плату за содержание воспитанника в Школе, в размере и сроки, установленные нормативными документами Учредителя;

4) обеспечить получение детьми общего образования;

5) уважать честь и достоинство воспитанников и учащихся и работников Школы;

6) направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и учащихся, и их родителей (законных представителей,) дисциплинарных взысканий;

7) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

8) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам и учащимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся и работников Школы.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Школы (при их наличии).

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. При приеме на педагогическую работу представляются следующие документы:

заявление о приеме на работу;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 Трудового кодекса РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям установленной формы;

справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психотропных веществ, которая выдана в установленном порядке.

4.13. При приеме на работу педагогического работника администрация Школы знакомит его под роспись с Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и технике безопасности, коллективным договором и другими локальными нормативными актами Школы.

4.14. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы;

9) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

10) право на участие в управлении Школой;

11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.16. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) требований настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него в письменной форме жалобе. Копия жалобы должна быть передана этому педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников и учащихся.

4.17. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам и учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

4.19. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности осуществляется один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.21. Педагогические работники Школы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников и учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у воспитанников и учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и учащихся и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов.

4.23. На педагогического работника с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя.

4.24. Комплектование Школы работниками осуществляется директором Школы в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.25. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

4.26. Работники Школы, указанные в пункте 4.25 настоящего Устава, имеют право на:

- 1) получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Школы, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Школы, а также трудовыми договорами.

4.27. Работники Школы несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.28. Трудовые отношения работника Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде, нормативным документам Учредителя, локальным нормативным актам и Уставу Школы. В случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления является Учредитель.

Основная функция Учредителя – контроль за соблюдением Школой целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Школы и вносимых в него изменений;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности директора Школы, заключение с ним трудового договора на срок до 5 лет и расторжение его в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) передача Школе в оперативное управление зданий (помещений), сооружений, оборудования и иного имущества, необходимого для обеспечения ее уставной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учредителя;
- 4) принятие на себя расходов по финансированию деятельности Школы на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника, учащегося, в том числе расходы на:
 - содержание основных фондов, используемых непосредственно в воспитательных и образовательных целях, текущий и капитальный ремонт Школы, приобретение технологического оборудования;
 - оплату коммунальных услуг;
 - заработную плату в соответствии с тарифными ставками и должностными окладами работников Школы;
 - проведение экспертизы Школы для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, проведение государственной аккредитации;
 - повышение квалификации педагогических работников Школы;
 - ежегодное медицинское обследование работников Школы;
- 5) осуществление контроля за использованием Школой переданного ей имущества и выделяемых средств, а также за соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим Уставом;
- 6) принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы,

о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования переданного имущества Школы;

8) согласование программы развития Школы;

9) решение об участии Школы в других организациях;

10) осуществление на основе заключаемых договоров финансового обеспечения деятельности Школы в соответствии со своими нормативными документами;

11) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

12) утверждение бюджета доходов и расходов (финансового плана) Школы и внесение в него изменений;

13) ежемесячное выделение Школе денежных средств согласно утвержденному бюджету доходов и расходов;

14) принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии ее представительств;

15) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.5. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Кандидаты на должность директора Школы и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

5.7. Права и обязанности директора Школы:

1) действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в организациях и органах государственной власти;

2) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, нормативными документами Учредителя и настоящим Уставом, заключает сделки, подписывает договоры, в том числе

трудовые, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает счета в банках, распоряжается имуществом Школы для выполнения ее уставных целей;

3) утверждает штатное расписание Школы;

4) принимает на работу и увольняет с работы работников Школы, поощряет работников, налагает на них дисциплинарные взыскания, а также выполняет иные права и обязанности работодателя в отношении работников Школы;

5) поощряет воспитанников и учащихся Школы;

6) организует и осуществляет методическое обеспечение образовательного и воспитательного процессов;

7) утверждает локальные нормативные акты Школы, расписание занятий;

8) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками, учащимися Школы;

9) распределяет учебную нагрузку;

10) устанавливает размеры должностных окладов (тарифных ставок), виды и размеры надбавок и доплат и других выплат стимулирующего характера для работников Школы в пределах фонда оплаты труда;

11) создает условия для реализации образовательных программ;

12) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;

13) создает необходимые условия для повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников Школы;

14) обеспечивает подбор и расстановку кадров;

15) обеспечивает необходимые условия для организации питания воспитанников и учащихся и их медицинского обслуживания;

16) обеспечивает соблюдение в Школе правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;

17) предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет по согласованию с Учредителем иные функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Школы, в том случае, если данные функции не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Школой.

5.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.9. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

5.10. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Школы, педагогический совет.

Коллегиальные органы не имеют право выступать от имени Школы.

5.11. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива Школы (далее – общее собрание). Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав общего собрания входят все работники, с которыми заключен трудовой договор.

5.12. Компетенция общего собрания:

разработка Устава и коллективного договора Школы;

принятие локальных актов Школы, касающихся вопросов организации деятельности трудового коллектива, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Школы;

представление Учредителю предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;

определение порядка и условий предоставления работникам Школы социальных гарантий и льгот, предусмотренных коллективным договором Школы.

5.13. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

5.14. Для ведения общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

5.15. Трудовые споры (конфликты) между администрацией и работниками Школы рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.16. Рассмотрение педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса осуществляется педагогическим

советом. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

5.17. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь педагогического совета.

Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Школы.

5.18. Директор является председателем педагогического совета Школы.

5.19. Председатель педагогического совета Школы:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- 3) отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, на которого возложены функции ведения протокола заседания педагогического совета.

5.20. Компетенция педагогического совета:

- 1) принятие локальных актов, касающихся вопросов обучения и воспитания, в том числе образовательных программ и рабочих программ педагогов;
- 2) выбор форм, методов и способов реализации образовательных программ;
- 3) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- 4) принятие решений о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 5) принятие решений об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность;
- 6) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 7) принятие решений о повторном обучении учащихся;
- 8) принятие решений об обучении воспитанников и учащихся по адаптированным образовательным программам на основании заявления

родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии по месту жительства учащегося;

9) рассмотрение вопросов об организации оказания платных образовательных услуг.

5.21. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности положением о педагогическом совете Школы, утвержденным директором Школы.

5.22. В Школе могут создаваться классные и общешкольные советы родителей, совет воспитанников и учащихся.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы

6.1. Имущество Школы состоит из основных и оборотных средств и материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) средства Учредителя;
- 2) имущество, переданное Школе Учредителем;
- 3) средства, уплаченные родителями (законными представителями) за предоставление учащимся платных образовательных услуг;
- 4) плата родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Школе;
- 5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) доходы, от приносящей доход деятельности;
- 7) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного Учредителем за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

6.5. Школа распоряжается имеющимися у нее денежными средствами в соответствии с бюджетом расходов и доходов, утвержденным Учредителем.

6.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа вправе с согласия Учредителя предоставлять в аренду переданное ей в оперативное управление имущество, в том числе недвижимое, в порядке, установленном Учредителем.

6.8. Школа не вправе заключать сделки, последствием которых может быть отчуждение ее основных фондов в пользу третьих лиц.

6.9. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом Учредитель закрепляет находящиеся в его собственности землю (в порядке постоянного бессрочного пользования), здания, сооружения, имущество и оборудование. Указанные объекты, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении Школы.

6.10. При осуществлении оперативного управления движимым и недвижимым имуществом Школа обязана:

- 1) эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) осуществлять списание имущества в установленном Учредителем

порядке.

6.11. Школа осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.12. Контроль и ревизия деятельности Школы проводятся в установленном порядке Учредителем, а также налоговыми и иными органами (в пределах их компетенции), на которые в соответствии

с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности частных образовательных учреждений.

6.13. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей Школы.

6.15. Школа ведет учет доходов и расходов при осуществлении приносящей доход деятельности.

7. Регламентация деятельности Школы

7.1. Деятельность Школы регламентируется, помимо настоящего Устава, нормативными документами Учредителя и локальными нормативными актами Школы (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, договорами, правилами, учетной политикой, номенклатурой дел, штатным расписанием и др.).

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы и регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.3. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем в лице директора Школы, действующего на основании настоящего Устава, или со дня, указанного в этом документе.

Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и нормативным документам Учредителя.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников и учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.2. Высвобождение работников в результате реорганизации и ликвидации Школы осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся собственнику соответствующего имущества.

8.4. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Школы, в том числе по личному составу (приказы, личные дела работников, личные счета и др.), передаются при ее реорганизации на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются Школой за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений в Устав Школы

9.1. Изменения, вносимые в Устав Школы, утверждаются Учредителем в лице главы Партизанского района и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу с даты государственной регистрации.